



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобрнауки Новосибирской области)

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)223-18-48, 218-31-03, факс: (383)223-63-82
E-mail: minobr@nso.ru
www.minobr.nso.ru

Главам муниципальных районов
и городских округов Новосибирской
области

Руководителям организаций,
подведомственных Минобрнауки
Новосибирской области
(по списку)

На № 28 ДЕК 2017 № 11483-03/25
от _____

Об организации работы
в ФИС ФРДО

Уважаемые коллеги!

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»» (далее соответственно – ФИС ФРДО, Правила), письмом Рособрнадзора от 07.12.2017 № 05-534 «О подведении итогов работы в ФИС ФРДО и определении планов на 2018 год» все образовательные организации, расположенные на территории муниципальных образований Новосибирской области, реализующие основные общеобразовательные программы (далее - ОО), начиная с 2018 года **обязаны осуществлять внесение данных** о выданных за период 2000 года по 2018 год документах об образовании в ФИС ФРДО.

На территории Новосибирской области подключение ОО к защищенной сети ФИС ФРДО будет осуществляться **по модели подключения через муниципальное образование Новосибирской области**, являющееся учредителем ОО (далее – МО НСО).

В целях исполнения норм и требований Закона, руководствуясь Правилами, МО НСО необходимо в срок **до 26.01.2018** обеспечить:

1) получение ОО в Удостоверяющем центре **квалифицированных сертификатов ключей** проверки электронных подписей с целью обеспечения юридической значимости и соответствия требованиям нормативных правовых актов,

регламентирующей деятельность федеральных и государственных информационных систем Рособнадзора, при внесении в них сведений поставщиками данных - ОО.

Перечень аттестованных Удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Рособнадзора в сети «Интернет» (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>);

2) *подключение по указанной выше модели* к защищенной сети ФИС ФРДО.

Подробная информация и пошаговая инструкция по организации подключения к указанной сети размещена по адресу: <http://fis-frdo.ru/#shema>;

3) *назначение должностных лиц*, ответственных за организацию и внесение сведений ОО в ФИС ФРДО на территории МО НСО.

Ответственным должностным лицом может являться только **глава МО НСО, либо заместитель главы МО НСО** в чьи должностные обязанности входят вопросы осуществления контроля сферы образования МО НСО.

4) разработку и *утверждение «дорожной карты»* по внесению данных ОО в ФИС ФРДО о выданных за период 2000 года по 2018 год документах об образовании согласно форме, прилагаемой к настоящему письму.

«Дорожная карта» должна быть согласована с министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области и утверждена главой МО НСО. Проекты в 2-х экземплярах, утвержденные со стороны МО НСО необходимо направить в Минобрнауки Новосибирской области (копию в формате doc./docx. направить по адресу e-mail: skou@nso.ru). Также, необходимо, направить приложением к проекту «дорожной карты» на указанный выше адрес e-mail, информацию об ответственных исполнителях уровня органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области с указанием контактных данных (должность, номер телефона рабочий/сотовый, e-mail)

Отмечу, что в соответствии с рекомендациями Рособнадзора в 2018 году управлением лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области при проведении плановых проверок в отношении ОО, будут включены в перечень вопросов, подлежащих проверке, соблюдение Правил формирования и ведения ФИС ФРДО.

Начиная с 01.02.2018 Рособнадзор и Минобрнауки Новосибирской области будут осуществлять регулярный мониторинг по работе МО НСО в ФИС ФРДО.

Прошу Вас, организовать работу через органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, *исключив случаи* обращений в Минобрнауки Новосибирской области подведомственных образовательных организаций.

Данный вопрос находится на персональном контроле, прошу Вас, **лично осуществлять контроль** за деятельностью ОО по заполнению ими ФИС ФРДО необходимой информацией и в установленные сроки.

Приложения: на 1 л. в 1 экз.

И.о. министра



С.В. Федорчук



ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму Минобрнауки
Новосибирской области

от _____ № _____

Форма

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра образования, науки и
инновационной политики
Новосибирской области

С.В. Федорчук _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(указывается муниципальное образование)
Новосибирской области

Ф.И.О. (полностью) _____

« ____ » _____ 20 ____ год

«Дорожная карта»

внесения данных образовательными организациями, расположенными на территории муниципальных образований
Новосибирской области, о выданных за период 2000 года по 2018 год документах об образовании в «Федеральный реестр
сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
(далее – ФИС ФРДО)

Новосибирской области

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Новосибирской области	Период (отчетные года) за который вносятся сведения в ФИС ФРДО ¹	Срок, в течение которого будут внесены сведения в ФИС ФРДО ²	Ответственный исполнитель ³
1	2	3	4	5

¹ Необходимо период 2000 года по 2018 год разделить на блоки по каждой ОО и внести в соответствующую колонку таблицы.

² Устанавливается срок исполнения по каждому из выделенных периодов колонок 2.

³ Указывается руководитель ОО, либо лицо его замещающее, с указанием контактных данных (номер телефона: рабочий, сотовый, адрес e-mail).